

育児休業を取得するとき

被保険者から育児休業等取得の申し出があった場合に、事業主が「育児休業等取得者申出書」を届出することにより、育児休業等を開始した日の属する月から終了する日の翌日が属する月の前月まで、育児休業等期間中の健康保険料（厚生年金保険料）が免除されます。

※令和4年10月1日以降に開始する育児休業等については、開始日の属する月と終了する日の翌日が属する月が同一の場合でも、育児休業等開始日が含まれる月に14日以上育児休業等を取得した場合には免除となります。

申請書類：「育児休業等取得者申出書」（健康保険・厚生年金保険 各1枚）

提出期限：休業期間中すみやかに

添付書類：なし

ただし、被保険者から申出があったにもかかわらず、事業主が期間中に提出できなかった場合には、理由書、出勤簿、賃金台帳等の添付が必要となります。

事業所整理番号をご記入ください。

被保険者整理番号をご記入ください。

「実子」または「その他」のどちらかを○で囲んでください。

被保険者が養育のために休業する期間を記入してください。

マイナンバーカードや基礎年金番号通知書等を確認し記入してください。

養子の場合は養育開始日を記入してください。

パパママ育休プラスに該当する場合には、チェックしてください。

健康保険 育児休業等取得者 申出書(新規)延長/終了届		常務理事	事務長	担当者
令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日提出				
事業所整理番号 01-1234		受付印		
事業所所在地 東京都中央区日本橋大伝馬町△-△-△		社会保険労務士記載欄 氏名等		
事業所名称 株式会社 ○○○○		代表取締役 健保 一郎		
事業主氏名		電話番号 03 (1234) 5678		
① 被保険者整理番号 9999	② 個人番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2	⑤ 昭和7平成9令和 6 1 0 7 1 1		
③ 被保険者氏名 健保 花子	④ 被保険者生年月日 9 令和 0 4 0 8 1 7	⑥ 被保険者性別 1.男 2.女		
⑦ 養育する子の氏名 健保 小太郎	⑧ 養育開始年月日 9 令和 0 5 0 8 1 6	⑨ 養育する子の生年月日 9 令和 0 4 0 8 1 7		
⑩ 区分 1.実子 2.その他	⑪ 育児休業等取得日数 9 令和 0 4 1 0 1 3	⑫ 就業予定日数		
⑬ 育児休業等取得日数		⑭ パパママ育休プラス該当区分		
終了予定日を延長する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。		変更後の育児休業等取得日数		
A. 延長		変更後の育児休業等取得日数		
予定より早く育児休業を終了した場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。		変更後の育児休業等取得日数		
B. 終了		変更後の育児休業等取得日数		
「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。		就業予定日数		
C. 育児等取得内訳		就業予定日数		

同月内に、複数回の育児休業等を取得した場合に、それぞれの開始日・終了日・取得日数・就業予定日を1~4に記入してください。

全日本理美容師連合会