

別表B 妊娠期～復職後までの主な支援制度一覧（時系列）

| | 具体的な時期／休業の種類 | 支援制度等／提出書類 | 問い合わせ機関 | 問い合わせ先 |
|---------------|--|--|--|--|
| 妊娠・出産期の支援 | 就業期間中 | 母子健康手帳・妊婦健康診査助成券の交付 | 市区町村 | 市区町村 |
| | | ①妊娠・指導内容の報告 ・妊婦健診等を受けるための時間の確保 ・妊娠中の通勤緩和 ・妊娠中の休憩に関する措置 ・妊娠中の症状等に対応する措置 | 事業所の講じる措置 ：勤務先指定の申請書等 | 勤務先 |
| | 産前産後休業 (産前42日～産後56日) | ②産前産後休業の申出-1 ：勤務先指定の申請書等 | | 勤務先 |
| | | ②産前産後休業の申出-2 《健康保険／厚生年金》 保険料免除：産前産後休業取得者申出書 | 理美けんぽ | TEL：03-6661-6106 FAX：03-5652-5757 http://www.ribi-kenpo.com/ |
| | | ③保険証の交付（扶養家族追加の届出） | 配偶者の加入する健保 または 理美けんぽ | 配偶者の加入する健保 または 理美けんぽ |
| | | 乳幼児医療費助成・児童手当の申請 ※誕生日翌日から15日以内に申請 (申請期限の関係上、上記③の保険証の交付が遅くなる場合は、こちらを先行) | 市区町村 | 市区町村 |
| | ④出産育児一時金の請求 《健康保険》 出産育児一時金（1児につき原則42万円）：出産育児一時金請求書 | 理美けんぽ | TEL：03-6661-6106 FAX：03-5652-5757 http://www.ribi-kenpo.com/ | |
| | ⑤出産手当金の請求 《健康保険》 出産手当金（標準報酬日額の2/3相当額）：出産手当金請求書 | | | |
| 育児期の支援 | 育児休業 (産後57日～子の1歳誕生日前日) ※延長制度あり：1歳6か月まで | ⑥育児休業の申出-1 ：勤務先指定の申請書等 | 勤務先 | 勤務先 |
| | | ⑥育児休業の申出-2 《健康保険／厚生年金》 保険料免除：育児休業等取得者申出書 | 理美けんぽ | TEL：03-6661-6106 FAX：03-5652-5757 http://www.ribi-kenpo.com/ |
| | | ⑦育児休業給付金の申請 《雇用保険》 育児休業給付金（休業前賃金の67%（休業開始6ヶ月経過後は50%）） ：育児休業給付金支給申請書 | お近くのハローワーク | お近くのハローワーク http://www.mhlw.go.jp/kyujin/hwmap.html |
| | 生後2か月頃 | 乳幼児予防接種 (生後2ヶ月頃に市区町村から関連書類が届く⇒医療機関に予約し受診) | 市区町村または 保健センター等 | 市区町村または保健センター等 |
| | 生後11か月くらい～ ※市区町村や入希望月 等により時期は異なる。 | 子ども・子育て支援制度の利用申請 (保育所等の保育施設への入所申込み など) | 市区町村 | 市区町村 |
| | 復職後 | ⑧復職後の制度利用の申出 ・短時間勤務 ・所定外労働の制限等 (時間外／深夜／休日) | 事業所の講じる措置 ：勤務先指定の申請書等 | 勤務先 |
| 子の出生年の翌年2～3月位 | 医療費控除の申告 | 税務署 | | 税務署 http://www.nta.go.jp/taxanswer/shotoku/1120.htm |

※雇用保険・労災保険／産前産後休業中・育児休業中とも保険料負担はなし（勤務先からの給与支給がない場合に限る）。

H27.6.30現在